

	HONDUCOR	NCI-TSC/321-00 FORMULARIO32 COCOIN-HONDUCOR
	CONTENIDO DEL PLAN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	

El siguiente contenido se contempla en el plan de tecnologías, información y comunicaciones:

1. INTRODUCCIÓN

El Correo Nacional de Honduras, mediante la administración del Lic. Ramón David Zelaya, dará solución a las necesidades de organización, recepción, distribución, entrega, tratamiento, seguridad y gestión del rubro del Correo Nacional de Honduras, Institución gubernamental dedicada a la recepción, transporte, entrega de mensajería y paquetería a nivel en todo el territorio hondureño.

Mediante la modernización de los equipos de tecnología contribuirán a la optimización del servicio postal favoreciendo la comunicación interna de forma constante entre los distintos departamentos de la institución. Esta modernización hará más eficiente el servicio que la institución brinda a la comunidad. Por otra parte, dará realce mejorando nuestra imagen corporativa con respecto a la satisfacción de los clientes de forma que éstos puedan disponer de un servicio ágil y que el cliente tenga plena información sobre el proceso de transporte y entrega de su envío.

El aumento de negocio ha hecho reflexionar a los responsables de la institución sobre la conveniencia de mejorar su sistema de trabajo, logística, herramientas tecnológicas, mejora de procesos y su organización interna, para lograr esta mejora hemos pensado en apoyarnos en los nuevos sistemas de comunicación móvil e Internet para los cuales hemos desarrollado Sistemas de información de entrega de paquetería y seguimiento de los mismos. La aparición de los dispositivos portátiles (smartphones, tablets y netbooks) y la reducción de costes asociados al tráfico de datos en la telefonía móvil favorecen la implantación de un sistema de comunicación constante entre la oficina de empresa y su personal.

2. ANTECEDENTES

La empresa Honducor, es una de las empresas estatales de la república de Honduras, su finalidad es el servicio de correo que empezó organizado en el siglo XIX, durante la administración del entonces presidente Marco Aurelio Soto.

Según la historia hondureña, la correspondencia que se realizaba entre la Provincia de Honduras, territorio de la Nueva España y los demás pueblos de la corona española y el mundo, se ha realizado desde tiempos de la colonia mediante transporte terrestre usando mulas y marítimo.

Siglo XIX

En el ya conformado "Estado de Honduras" a partir de 1825, se gestionó la administración de la correspondencia, pero no fue hasta 1850 que se intentó organizar una primera oficina de correos, misma que no fue efectiva y funcional a partir de 1877 con el nombre de Correos de Honduras, durante la gestión gubernamental del presidente constitucional Doctor Marco Aurelio Soto. Más tarde, en 1879 la ya república de Honduras ingresa como miembro a la Unión Postal Universal, UPU.

Siglo XX y actual Hondurcor

Con la construcción de carreteras y las líneas férreas en la costa norte de Honduras, debido a las instalaciones de las empresas transnacionales estadounidenses, como la UnitedFruit Company, Cuyamel Fruit Company y las empresas mineras, el servicio de correo se fue expandiendo más, hasta alcanzar un mayor número de usuarios.

En la década de 1920 se inicia el correo aéreo en el país y en 1926 Honduras ingresó a formar parte de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal. En la década de los años 1930's es organizado el correo aéreo siendo uno de los primeros pilotos de aeronaves del correo el capitán de aviación José Rafael Aguilar quien realizó los primeros vuelos dentro del territorio nacional con el avión "Stinson" bautizado "Honduras". Seguidamente se inicia con la organización del Correo nacional de Honduras para después pasar a denominarse Dirección General de Correos, siempre administrada por un funcionario de gobierno.

El Correo Nacional de Honduras HONDUCOR es un ente jurídico de derecho Público-Privado del Sector Descentralizado del Gobierno Central, que opera básicamente con financiamientos generados por recursos propios y una contraparte transferida por el Estado para el sostenimiento parcial de las 93 oficinas en el ámbito nacional en cumplimiento al convenio ante las Naciones Unidas de brindar el Servicio Postal Universal (SPU) en todo el territorio hondureño con la mejor calidad posible.

3. OBJETIVOS

El Objetivo de la Jefatura de Informática y Tecnología, se basa en la modernización de equipos técnicos especializados, para poder realizar un trabajo rápido y eficiente y así poder brindar a la población hondureña un mejor servicio fortaleciendo la capacidad administrativa, tecnológica,

operativa, de logística y calidad del Correo Nacional de Honduras, mediante la adquisición de equipos tecnológicos, para brindar la comodidad de nuestros empleados para que puedan realizar de manera efectiva y en tiempo real las operaciones necesarias que intervienen en el proceso de recepción, tratamiento y entrega de la paquetería mediante las técnicas, capacitaciones, implementación de herramientas para facilitar y agilizar los procesos sistematizados a nivel nacional.

4. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento fue realizado específicamente relacionado con el Plan Operativo Anual de Tecnologías del Correo Nacional de Honduras. Este documento describe el trabajo que se realizara en el área operativa y administrativa a nivel nacional.

5. MARCO METODOLÓGICO

6. MARCO NORMATIVO

Este documento describirá como la Jefatura de Informática y Tecnología se regirá a los lineamientos establecidos bajo el manual de Procesos de dicha Jefatura, el Cual, hará cumplir a cabalidad para dejar sustentos impresos de los avances que de acuerdo a ello se vayan obteniendo.

7. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En este apartado se describirá la situación actual de las Tecnologías de la Información del Correo Nacional de Honduras en relación con los dominios del marco de referencia de Arquitectura logística para el desarrollo de las actividades diarias que se llevan a cabo en las oficinas a nivel nacional. Este análisis permitirá conocer el estado actual o línea base a partir de la cual se debe partir para proyectar la visión de lo que se espera en materia de gestión de TI en la Institución.

a. Situación actual de la estrategia de las TI

Los altos mandos de la institución deberán realizar un entendimiento claro y documentado de la situación actual del Correo Nacional de Honduras, el contexto organizacional y el entorno, para proporcionarle a la Jefatura de Informática Tecnologías, una orientación conjunta que le permita usar la tecnología como agente de transformación de los planes estratégicos institucionales. Incluyendo las políticas de TI y manual de procesos que existen en la institución.

b. Impacto del uso y apropiación de las TI

La Jefatura de Informática y Tecnología en conjunto con el área de planificación y Recursos Humanos, evaluarán el impacto del uso y apropiación de TI en la institución, por medio de métodos estadísticos o análisis sobre el nivel de aceptación y uso de la tecnología al interior de la institución.

Para poder llevarlo a cabo, se deben aplicar encuestas digitales que permitan valorar el nivel de aceptación de la tecnología de manera que podamos medir el impacto. Así mismo, se complementará de manera específica para evaluar el nivel de entendimiento de la tecnología y la satisfacción en su aplicación, para implementar tareas de mejora e innovación. Una vez obtenido el grado de complejidad, con relación a las actividades, productos y servicios implementado en el área de desarrollo a implementar.

i. Principales actividades llevadas a cabo

Las Principales actividades que se llevarán a cabo, van relacionadas al entendimiento gradual de los procesos que se estipulen para llevarlos a cabo, según su área de desarrollo profesional.

Esto en vista que los procesos son diferentes tanto en el área administrativa como en la operativa y el área en que el usuario se desempeñe.

ii. Productos o servicios prestados

Los servicios prestados a la institución son los siguientes: Mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo, Instalación de redes, Soporte de sistemas nacionales e internacionales, impresión y elaboración de códigos de servicios nacionales e internacionales.

iii. Herramientas de TI

Ninguna.

iv. Actividades sin apoyo de las TI

Ninguna.

v. Perfil del directivo frente a las TI

El director del Correo Nacional de Honduras, Lic. Ramón David Zelaya, está comprometido en sistematizar las 95 agencias a nivel nacional para así poder brindar un mejor ambiente de

trabajo con la adquisición de las tecnologías actuales, que puedan llevar al Correo Nacional de Honduras a ser auto sostenible a la brevedad posible.

vi. Recursos dedicados a las TI: humanos, financieros y tecnológicos

Humanos: Contamos en la actualidad con 3 personas, las cuales damos el servicio a nivel nacional, aun y cuando, se deberá potencializar con mano de obra profesional a medida que la institución lo vaya necesitando.

Financiero: Para el año 2025, la Jefatura de IT cuenta con un presupuesto de 50, 000 lps para gastos menores.

Tecnológicos: Para este año 2025, la administración del director general, Lic. Ramón David Zelaya, está dotando de equipos tecnológicos a la institución, para poder lograr las metas trazadas para este año fiscal en la que se han adquirido equipos de computación con sus periféricos y de seguridad para insertar información en los sistemas nacionales e internacionales y programas de seguridad antivirus para la protección de las redes.

c. Situación actual de los SI

En la actualidad el Correo Nacional de Honduras cuenta con los sistemas internacionales necesarios para la documentar los envíos nacionales e internacionales que le competen como operador de correos.

i. Sistemas de apoyo

La Jefatura de IT, desarrolló en su momento, sistemas nacionales que apoyaran con la facturación y seguimiento de envíos a nivel nacionales.

ii. Sistemas misionales

- 1. Sistemas misionales de gestión**
- 2. Sistemas misionales de prestación**
- 3. Servicios de información digital, incluidos los portales**

Los servicios que prestamos en la actualidad es el de seguimiento de paquetería nacional habilitado en la página web de la institución, geo localización de las agencias a nivel nacional y Transparencia.

iii. Sistemas de direccionamiento estratégico

d. Situación actual de los servicios tecnológicos

En la actualidad, los sistemas nacionales se deben potencializar retomando el uso de los mismos en las agencias que mayor movimiento en ventas y movimiento de paquetería tenemos.

- i. Estrategia y gobierno
- ii. Administración de sistemas de información.

La administración de los sistemas de información está dirigido por una persona encargada de dar soporte y capacitación de los mismos.

- iii. Infraestructura.

En la actualidad se estará trabajando con la implementación de nuevas de redes de datos, en los edificios de mayor movimiento de paquetería, la cual se dotarán con equipos nuevos, instalación de enlaces de internet.

- iii. Conectividad

Dicho servicio se adquiriría por medio de convenios institucionales con el ente relacionado a prestarnos el servicio gubernamental como ser HONDUTEL.

- iv. Servicios de operación
- v. Mesa de servicios especializados

e. Situación actual de la gestión de la información

f. Situación actual del gobierno de las TI (estructura organizacional y talento humano)

La jefatura de TI está conformado por el jefe de Informática y Tecnología, un Técnico en Sistemas y un Asistente de Sistemas.

g. Análisis financiero del área de TI

Para el presente año 2025, La JIT no cuenta con presupuesto para compra de Hardware el cual se requiere para este primer trimestre, para dotar de computadoras al menos un 95% del personal que lo requiere, quedando pendiente inversiones en área de seguridad y software.

8. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

a. Modelo operativo de la organización

Es basado en los procesos que se llevan a cabo bajo las normas internacionales de Correos Nacionales a Nivel de Operadores (Información basada en el área operativa).

i. Análisis del entorno

En Proceso.

ii. Estrategia institucional

En Proceso.

iii. Modelo operativo

En Proceso.

iv. Estructura de la organización

Organigrama.

v. Sistema de gestión de la calidad

En proceso.

b. Descripción del flujo y necesidades de información

En Proceso.

c. Alineación de las TI con los procesos

La JIT brindará por medio de su nueva infraestructura lógica el cumplimiento de los procesos en cuanto a los servicios y uso de sistemas/aplicativos que son necesarios para poder brindar al nuestro usuario final un servicio de calidad institucional ligado a las tareas diarias operativas y administrativas que se requieren para optimizar la operatividad.

9. MODELO DE GESTIÓN DE LAS TI

a. Estrategia de las TI

En proceso.

i. Definición de los objetivos estratégicos de las TI

En Proceso.

ii. Alineación de la estrategia de las TI con los planes sectoriales o supra institucionales

Se desconoce el tema.

iii. Alineación de la estrategia de las TI con la estrategia de la institución

Ligado al Plan de trabajo institucional.

1. Infraestructura

En proceso de implementación de nueva Infraestructura.

2. Servicios

3. Aplicaciones

4. Usuarios

b. Gobierno de las TI

i. Cadena de valor de las TI

ii. Indicadores y riesgos en los procesos de las TI

iii. Plan de implementación de procesos

Detallado en el Manual de procesos y procedimientos de JIT **(Se adjunta)**

iv. Estructura organizacional del área de TI

Detallado anteriormente.

c. Gestión de la información

En Proceso.

i. Herramientas de análisis

No se tiene acceso actualmente.

ii. Arquitectura de Información

En proceso.

d. Sistemas de información

El Correo Nacional cuenta con dos sistemas web los cuales se realiza la documentación de los envíos nacionales e internacionales, así como los sistemas nacionales de seguimiento de envíos nacionales, facturación y créditos

i. Arquitectura de sistemas de información

En proceso.

ii. Implementación de sistemas de información

En proceso de instalación y capacitación de personal a nivel nacional.

iii. Servicios de soporte técnico

Se realizan servicios de soporte técnico mediante mantenimientos correctivos y preventivos, de red, de sistemas.

e. Modelo de gestión de servicios tecnológicos

En Proceso.

i. Criterios de calidad y procesos de gestión de servicios de TIC

En Proceso.

- ii. Infraestructura
- iii. Conectividad
- iv. Servicios de operación
- v. Mesa de servicios

Personal de transparencia.

- vi. Procedimientos de gestión

La JIT realiza las gestiones pertinentes de acuerdo a necesidad y eventualidades que puedan darse en el pasar del tiempo y algunos sucesos de contingencia que se puedan dar sin previo aviso.

f. Iniciativas de uso y apropiación

La JIT es la encargada directa de gestionar, planificar y dirigir los procesos que directamente se relacionen con las tareas actuales y futuras que se proyecten para desarrollar los objetivos trazados anualmente para el correcto funcionamiento tecnológico de la institución.

10. MODELO DE PLANEACIÓN

- a. Lineamientos o principios que rigen el PETI
- b. Estructura de actividades estratégicas
- c. Prioridades de implantación
- d. Proyección de presupuesto del área de TI
- e. Plan de implantación
 - i. Plan de intervención sistemas de información
 - ii. Plan de proyectos de servicios tecnológicos
 - iii. Plan proyecto de inversión
- f. Recuperación de la inversión
- g. Administración del riesgo

Elaborado por: Informática y Tecnología	Revisado por: COCOIN	Aprobado por: Director General
Marco A. Moreno	Ing. Rita Rivera	Lic. Ramón David Zelaya Flores
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 7/04/2025	Fecha: 7/04/2025	Fecha: 7/04/2025

